

## УПАТСТВО

### Дигитално потпишување на pdf документи со Adobe Reader

Верзија: 4.0

Датум: 29.01.2018

103.19

**КИБС АД Скопје**

© 2018 КИБС АД Скопје, сите права задржани

<http://www.kibstrust.mk/>

## **Содржина**

<b>1. Подготовка за потпишување pdf документ</b>	<b>2</b>
1.1 Проверка на сертификатот	2
1.2 Нагудување на Adobe Reader	3
<b>2. Дигитално потпишување pdf документ</b>	<b>5</b>

## 1. Подготовка за потпишување pdf документ

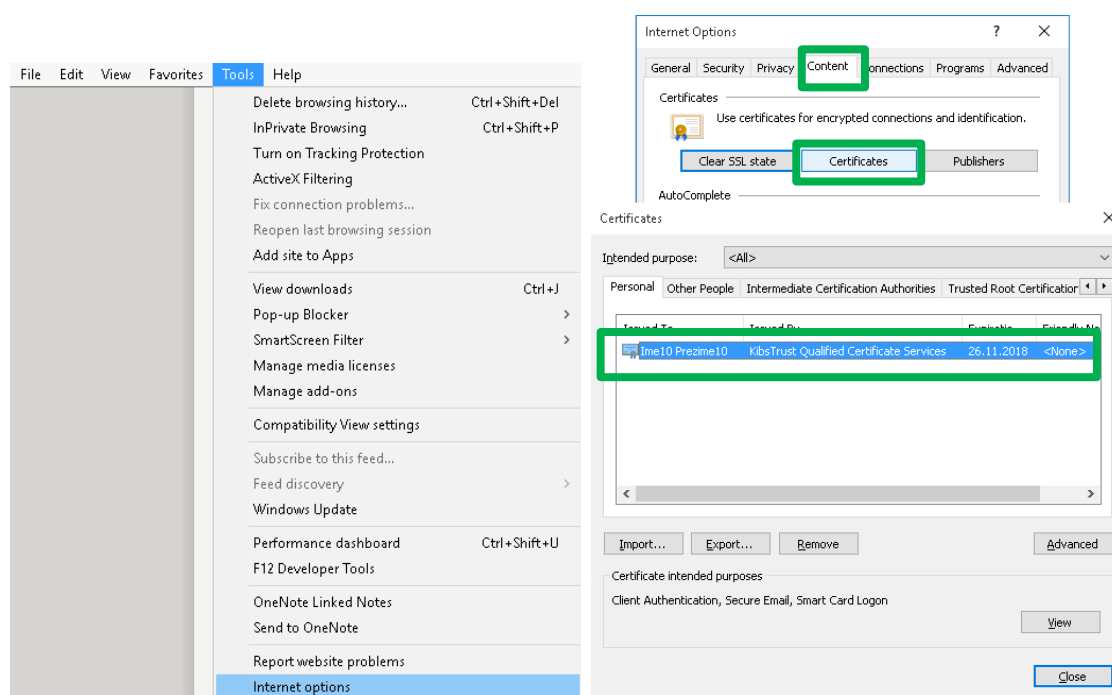
Во ова упатство опишана е постапката за дигитално потпишување на pdf документи со употреба на алатката Adobe Reader. Опцијата за потпишување документ со дигитален сертификат поддржана е во Adobe Reader 11 и понови верзии. Најновата верзија на Adobe Reader може да се преземе од следната локација:

<http://www.adobe.com/support/downloads/product.jsp?platform=windows&product=10>

Пред започнување на постапката за потпишување pdf документ, потребно е да се направат следните подготовки:

### 1.1 Проверка на сертификатот

- ✓ Доколку Вашиот сертификат е на PKI токен (Verba Sign K2, VerbaSign Pro2 или Verba Seal S2), потребно е да го приклучите PKI токенот во компјутерот и да проверите дека истиот е видлив преку прелистувачот Internet Explorer. Во Internet Explorer кликнете **Tools->Internet Options->Content->Certificates**. Во картичката Personal треба да е излистан вашиот сертификат (Слика 1). Во случај сертификатот да го нема во листата, направете проверка дали ги имате инсталирано потребните драјвери за вашиот тип на PKI токен (Gemalto ID Prime или Gemalto Java) согласно соодветното упатство [Како да започнам со користење на сертификат издаден на Gemalto IDPrime PKI токен во Internet Explorer?](#) или [Како да започнам со користење на сертификат издаден на Gemalto Java PKI токен](#).
- ✓ Доколку Вашиот сертификат е генериран на хард диск (Verba Sign K1, Verba Sign Pro1 или Verba Seal S1), потребно е да проверите дека истиот се наоѓа во складот на прелистувачот Internet Explorer. Во Internet Explorer кликнете **Tools->Internet Options->Content->Certificates**. Во картичката Personal треба да е излистан вашиот сертификат (Слика 1). Во случај сертификатот да го нема во листата, треба да го импортирате во Internet Explorer според ЧПП „Како да импортирам сертификат во Internet Explorer од .pfx или .p12 бекап фајл?“.

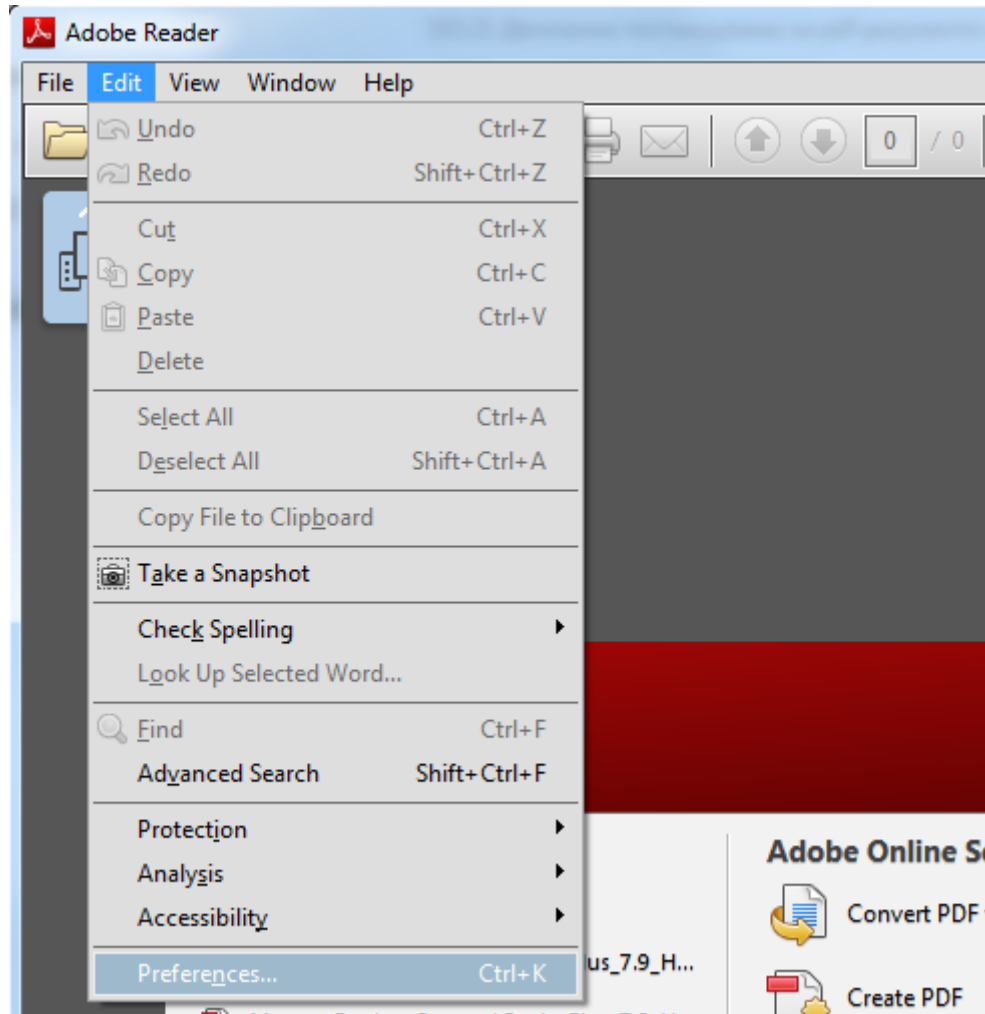


Слика 1

## 1.2 Нагонување на Adobe Reader

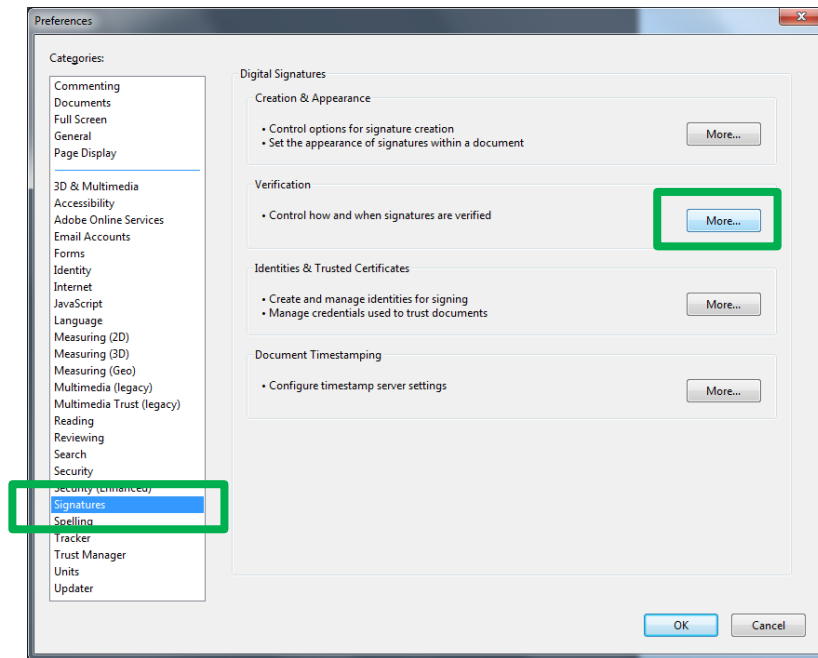
Adobe Reader има сопствен склад на коренски сертификати на кои им верува (Trusted Certificates). Оваа листа на коренски сертификати се разликува од онаа која ја користи оперативниот систем Windows. За да се избегнат проблеми кои може да настанат при валидација на потписот со кој е потпишан документот, потребно е да се направи интеграција на овие два склада со извршување на следните чекори:

1. Во рамките на Adobe Reader, од менито се избира **Edit->Preferences...** (Слика 2)



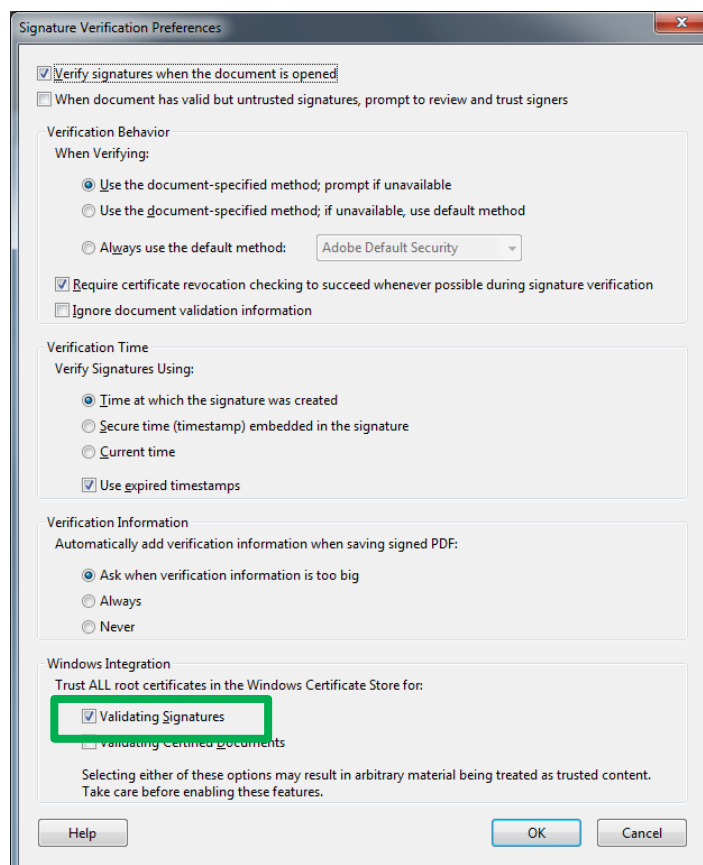
Слика 2

2. Од листата во десната страна се избира **Signatures**. Во делот **Verification** се кликува **More...** (Слика 3)



Слика 3

- Во новото прозорче, во делот **Windows Integration** се овозможува опцијата **Validating Signatures** (Слика 4). За да се затворат прозорците два пати се избира **OK**.

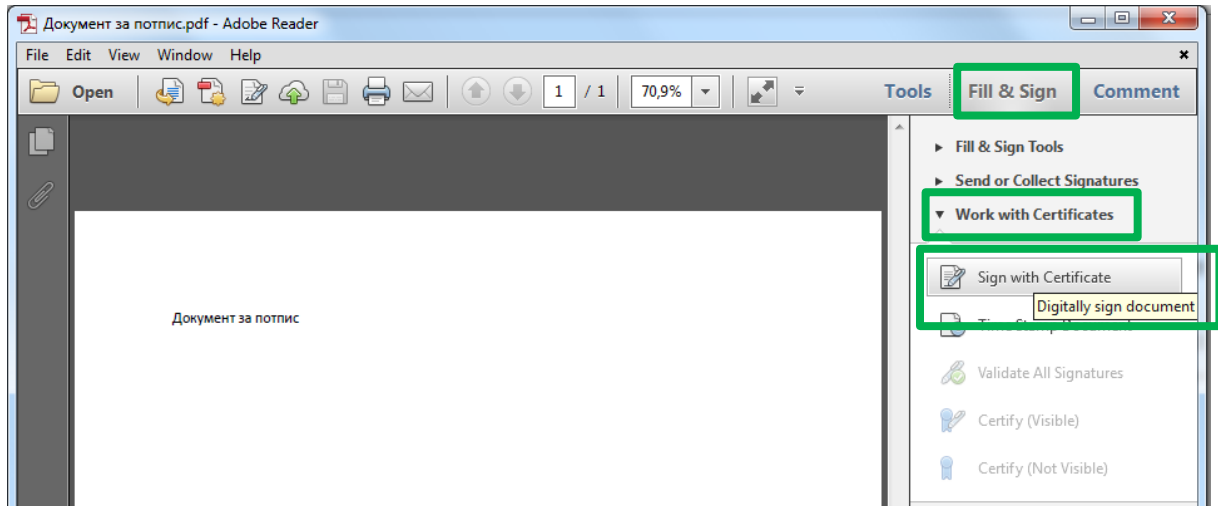


Слика 4

## 2. Дигитално потпишување pdf документ

Постапката за потпишување pdf документ со Adobe Reader се состои од следните чекори:

1. Преку Adobe Reader се отвора pdf документот кој треба да биде дигитално потпишан. Од мениото во десниот дел се избира **Fill&Sign->Work with Certificates->Sign with Certificate.** (Слика 5).



Слика 5

2. Се отвора ново прозорче како на Слика 6. Се избира **Drag New Signature Rectangle...** и потоа во рамките на документот се исцртува правоаголник каде што визуелно треба да биде прикажан потписот (Слика 7).



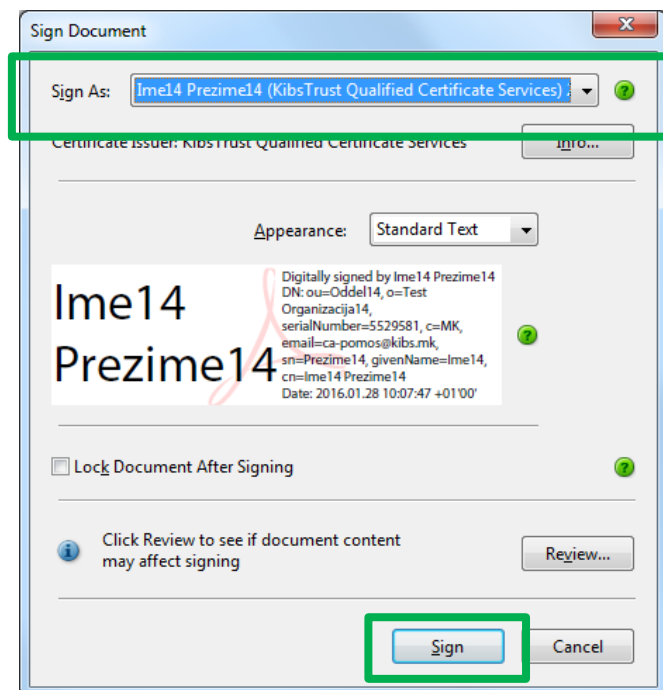
Слика 6

Документ за потпис



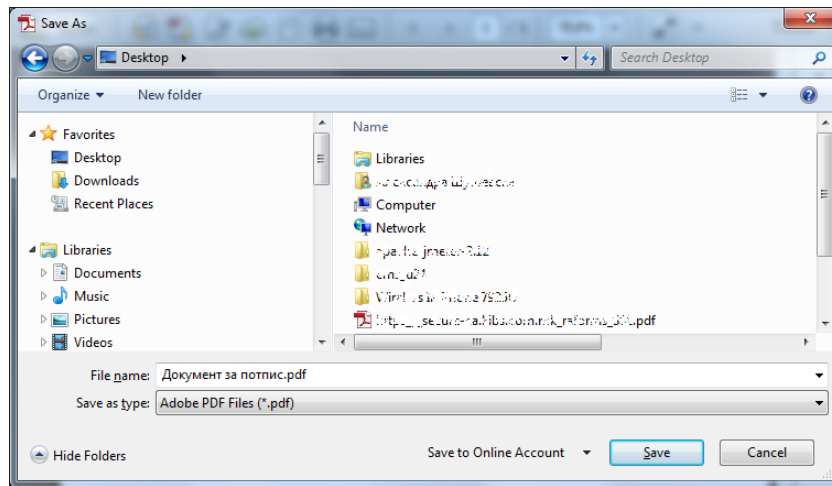
Слика 7

3. По исцртување на правоаголникот автоматски се појавува прозорче како на Слика 8. Во **Sign As** се избира сертификатот, а во средината даден е визуелниот приказ на потписот кој ќе биде ставен на документот. За потпишување се кликнува **Sign**.



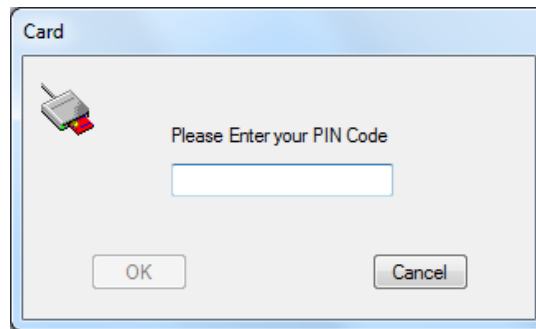
Слика 8

4. Потоа се јавува прозорче за зачувување на потпишаниот документ. Се избира соодветната локација и се кликнува **Save** (Слика 9).



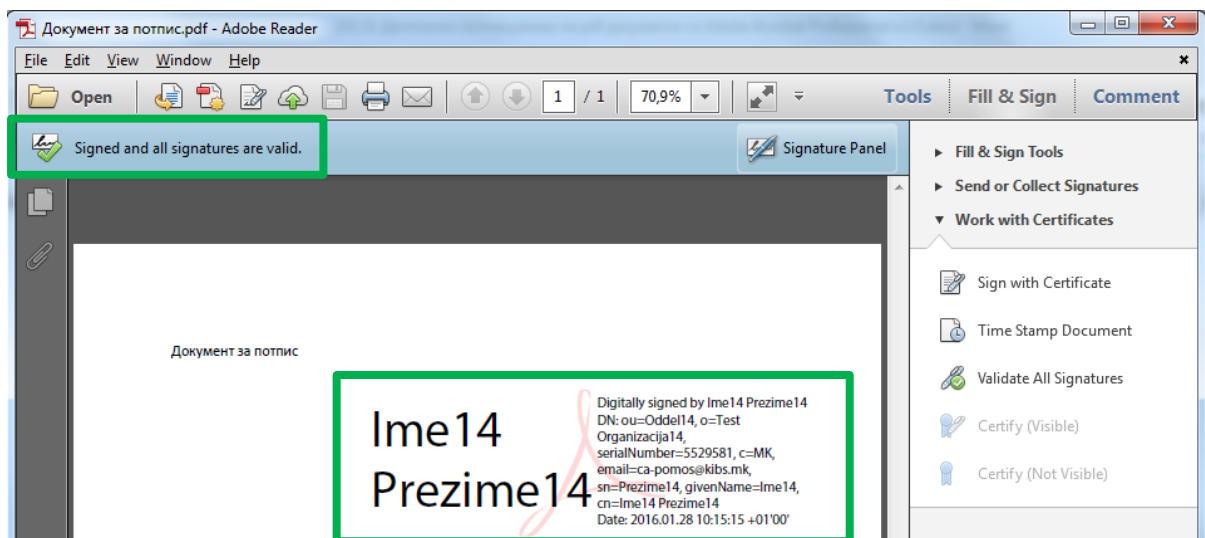
Слика 9

- Следен чекор за потпишување документот е внесување на ПИН доколку сертификатот е на токен или внесување лозинка доколку сертификатот е на диск (Слика 10).



Слика 10

- По внесување на ПИН-от или лозинката, документот е дигитално потпишан. На документот прикажан е визуелниот потпис, а во горниот дел на документот има сина лента со зелен знак (Слика 11) која означува дека документот е потпишан со валиден потпис (Signed and all signatures are valid).



Слика 11

\* \* \*